

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12

от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.32 Отечественный и зарубежный опыт реформ
государственного управления**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Отеч. и зар. опыт реф. ГУ

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного, муниципального
управления и управления персоналом Ольховик Т.Н.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления
персоналом, кандидат политических наук, доцент Болховитина Т.С.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы	26
6.5. Интернет-ресурсы	26
6.6. Иные источники	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.32 «Отечественный и зарубежный опыт государственного управления» (сокращенное наименование дисциплины «Отеч. и зар. опыт реф. ГУ») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.3	Способность применять отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления, технологии управления наукой и инновациями при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-27.3	на уровне знаний: - отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления
		на уровне умений: - применять отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: - применение отечественного и зарубежного опыта реформ государственного управления в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 академических часа или 54 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество академических часов
Контактная работа с преподавателем	36	27
Лекции	16	12
Практические занятия	20	15
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.32 «Отечественный и зарубежный опыт государственного управления» изучается в 8 семестре по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Управление проектами и программами».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
1.	Становление системы государственного управления в России в X-XV веках	8	2		2		4	О,К
2.	Реформирование системы государственного управления в Московском царстве в XV-XVII веках	8	2		2		4	О,Д
3.	Реформирование системы государственного управления в XVIII веке	10	2		2		6	О,П
4.	Опыт российских реформ государственного управления в XIX-начале XX века	10	2		2		6	О,К,Г
5.	Реформирование государственного управления в Советский период	10	2		2		6	О,К

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
6.	Современный период российских реформ	6	2		2		2	О,Э
7.	Основные направления эволюции госаппарата: опыт европейских стран	10	2		4		4	О,Д
8.	Реформирование государственного управления: опыт Японии и Китая	10	2		4		4	О,П
Промежуточная аттестация								Зачет
		72/54	16/12		20/15		36/27	

Примечание: опрос (О), презентация (П), доклад (Д), конспект (К), эссе (Э), глоссарий (Г).

Содержание дисциплины

Тема 1. Становление системы государственного управления в России в X-XV веках

Образование российского государства. Реформы Владимира и Ярослава. Реформаторская деятельность Владимира Мономаха. Феодалная раздробленность – новый этап развития российской государственности.

Тема 2. Реформирование системы государственного управления в Московском царстве в XV-XVII веках

Образование Московского царства. Боярская Дума. Приказы. Реформы Избранной Рады. Эволюция приказной системы управления во второй половине XVII века. Кризис сословной модели государственного управления в конце XVII века.

Тема 3. Реформирование системы государственного управления в XVIII веке

Реформы Петра I. Реформа центрального и местного управления. Реформирование государственного управления в России в эпоху «дворцовых переворотов». «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.

Тема 4. Опыт российских реформ государственного управления в XIX-начале XX века

Реформы Александра I. Попытки либеральных реформ М.М. Сперанского. Великие реформы Александра II. Контрреформы Александра III. Учреждение Государственной Думы.

Тема 5. Реформирование государственного управления в Советский период

Октябрьская революция 1917 года. Реформирование государственного аппарата. Наркоматы. ВСНХ. Госаппарат в СССР накануне и во время Великой Отечественной войны. Реформы государственного управления в СССР в послевоенный период.

Тема 6. Современный период российских реформ

Административная реформа как фактор стабилизации политической системы. Совершенствование системы государственной гражданской службы. Административная реформа в России и проблемы ее реализации.

Тема 7. Основные направления эволюции госаппарата: опыт европейских стран

Качество государственного управления. Четкие стандарты и современный механизм оценки выполнения функций и полномочий в количественных показателях. Развитие конкурентной среды и широкое использование контрактной системы в государственном управлении. Новые организационные структуры с развитыми горизонтальными связями и эффективными системами контроля и координации.

Тема 8. Реформирование государственного управления: опыт Японии и Китая

Модернизация системы государственного управления в Японии. Модернизация системы государственного управления в Китае.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.29 «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, презентация, доклад;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: глоссарий, проверка выполненных конспектов по дисциплине;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету, или в форме письменного тестирования. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема №1

Становление системы государственного управления в России в X-XV веках

Вопросы для устного опроса:

1. Образование российского государства. Реформы Владимира и Ярослава. Реформаторская деятельность Владимира Мономаха.
2. Феодалная раздробленность – новый этап развития российской государственности.

3. Государственный строй феодальной монархии.

Темы конспектов:

1. Древняя Русь в системе управления Монгольской империи.
2. Особенности государственного управления в Великом Московском княжестве.

Тема №2

Реформирование системы государственного управления в Московском царстве в XV-XVII веках

Вопросы для устного опроса:

1. Образование Московского царства.
2. Боярская Дума. Приказы.
3. Реформы Избранной Рады.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Эволюция приказной системы управления во второй половине XVII века.
2. Кризис сословной модели государственного управления в конце XVII века.

Тема №3

Реформирование системы государственного управления в XVIII веке

Вопросы для устного опроса:

1. Реформы Петра I. Реформа центрального и местного управления.
2. Реформирование государственного управления в России в эпоху «дворцовых переворотов».
3. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.

Темы презентаций:

1. Табель о рангах. Анализ и сопоставление чинов по разным родам службы.
2. Сословная политика Екатерины II.

Тема №4

Опыт российских реформ государственного управления в XIX-начале XX века

Вопросы для устного опроса:

1. Реформы Александра I.
2. Попытки либеральных реформ М.М. Сперанского.
3. Великие реформы Александра II.

Темы конспектов:

1. Контрреформы Александра III.
2. Учреждение Государственной Думы.

Проверка глоссария по дисциплине «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления».

Тема №5

Реформирование государственного управления в Советский период

Вопросы для устного опроса:

1. Октябрьская революция 1917 года. Реформирование государственного аппарата. Наркоматы. ВСНХ.
2. Госаппарат в СССР накануне и во время Великой Отечественной войны.

3. Реформы государственного управления в СССР в послевоенный период.

Темы конспектов:

1. Первая Советская Конституция.
2. Эффективность государственного управления в период Великой Отечественной войны.

Тема 6.

Современный период российских реформ

Вопросы для устного опроса:

1. Административная реформа как фактор стабилизации политической системы.
2. Совершенствование системы государственной гражданской службы.
3. Административная реформа в России и проблемы ее реализации.

Темы эссе:

1. Административная реформа в России: за и против.
2. Реформа местного управления: за и против.

Тема №7

Основные направления эволюции госаппарата: опыт европейских стран

Вопросы для устного опроса:

1. Качество государственного управления.
2. Четкие стандарты и современный механизм оценки выполнения функций и полномочий в количественных показателях.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Развитие конкурентной среды и широкое использование контрактной системы в государственном управлении.
2. Новые организационные структуры с развитыми горизонтальными связями и эффективными системами контроля и координации.

Тема №8

Реформирование государственного управления: опыт Японии и Китая

Вопросы для устного опроса:

1. Модернизация системы государственного управления в Японии.
2. Модернизация системы государственного управления в Китае.

Темы презентаций:

1. Системы государственного управления в Японии.
2. Системы государственного управления в Китае.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции и	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов	ПК-27.3	Способность применять отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления,

	в области государственного и муниципального управления		технологии управления наукой и инновациями при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	--	--	---

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-27.3 Способность применять отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления, технологии управления наукой и инновациями при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	<p>Знает отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления.</p> <p>Умеет применять отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками применения отечественного и зарубежного опыта реформ государственного управления в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Знает основы управления наукой и инновациями.</p> <p>Умеет применять технологии и методы управления наукой и инновациями при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками применения технологий и методов управления наукой и инновациями при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта реформ государственного управления.</p> <p>Демонстрирует умение применения отечественного и зарубежного опыта реформ государственного управления в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Демонстрирует навыки применения отечественного и зарубежного опыта реформ государственного управления в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Демонстрирует знания основ управления наукой и инновациями.</p> <p>Демонстрирует умение применения технологий и методов управления наукой и инновациями при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Демонстрирует навыки применения технологий и методов управления наукой и инновациями при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

**Вопросы к зачету по дисциплине
«Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления»**

1. Образование древнерусского государства: причины и особенности.
2. Государственное управление в Древней Руси при Владимире Святом и Ярославе Мудром.
3. Государственное управление в удельный период. Особенности системы управления в различных городах – центрах древнерусских княжеств: в Киеве, Галиче, Новгороде, Владимире.
4. Государственное и местное управление на Руси в условиях зависимости от Золотой орды.
5. Органы государственной администрации в Московском государстве в XV – XVI веке. Структура государственной власти в конце XVI века. Земская реформа XVI века.
6. Управление в условиях иностранной интервенции и гражданской войны в России в начале XVII века. Место Земских соборов в государственном управлении в XVII веке.
7. Структура государственного управления в России в XVII веке. Государственная служба в XVII веке. Региональное управление в XVII веке, присоединение новых территорий.
8. Территориальное устройство империи при Петре I. Принципы государственного управления при Петре I. Появление профессиональных государственных служащих при Петре I.
9. Верховный кабинет министров в XVIII веке. Попытка ограничения самодержавия в 1730 г.
10. Государственная власть в России при Екатерине II. Муниципальное управление в России, заложенное при Екатерине II.
11. Особенности государственного управления на рубеже XVIII-XIX вв.
12. Реформы государственного управления при Александре I.
13. Принципы государственной власти при Николае I.
14. Реформы государственного управления при Александре II.
15. Контрреформы Александра III.
16. Государственное управление в Российской империи в начале XX века.
17. Ограничение самодержавия в России в начале XX века.
18. Место реформ П. А. Столыпина в системе государственного управления.
19. Февральская революция 1917 г.
20. Реформы управления в период Временного правительства.
21. Октябрьская революция и последующая реорганизация власти в России.
22. Государственное и местное управление в первые годы советской власти.
23. Образование СССР. Распределение власти между Правительством СССР и союзными республиками.
24. Система государственного управления в СССР в 20-30е годы.
25. Реформы государственного управления СССР в 40-70е годы.
26. Конституция СССР 1977 года.
27. Государственное и муниципальное управление в СССР в 1980-е годы.
28. Попытки реформирования государственного управления в 1985-90 годы.
29. Переход государственной власти в условиях распада СССР.
30. Система государственного управления в зарубежных странах.
31. Административная реформа в России: цели и практика реализации.
32. Модернизация системы государственного управления в Японии.
33. Модернизация системы государственного управления в Китае.
34. Административные реформы в зарубежных странах.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления»

1. Кто из ученых-управленцев выделяет три хронологических блока развития государственно-управленческой мысли в прошлом: в древние и средние века, в форме полицейстики в XVII-XIX вв., развитие теории организации (организационной науки) в 20-е гг. XX века?

- а) Охотский Е.В.
- б) Глазунова Н.И.**
- в) Атаманчук Г.Е.
- е) Чиркин В.Е.

2. Природа объективных законов развития общества такова и общество может успешно развиваться, если

- а) они могут быть познаны
- б) они могут быть использованы наукой административно-государственного управления
- в) когда люди овладели объективными законами и, когда люди умело, сознательно воздействуют на общественные процессы**
- е) когда люди умело управляют общественными процессами
- д) когда система законов характеризует общественный организм в целом

3. К функциям государства обычно относят:

- а) социальную,
- б) идеологическую (политическую),
- в) экономическую,
- г) оборонную (военная),
- д) правоохранительную,
- е) управленческую
- ж) распорядительную
- з) все выше названные**

4. И.А. Василенко выделяет три этапа развития теории административно-государственного управления:

- а) 80-х гг. XIX в. по 1920 год и появление работ В. Вильсона, Ф. Гуднау, М. Вебера
- б) XVII-XIX вв и появление работ по полицейстике
- в) 1920 по 1950 гг. и ученые А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвик, Д. Муни, Т. Вулси, Ф Тейлор, Г. Эмерсон и Г. Форд.**
- г) 50-е гг. XX столетия и крупные ученые Г. Саймон, Д. Смитцберг, В. Томпсон, Д. Истон
- д) 60-е гг. XX столетия и Д. Истон, Г. Алмонд и Т. Парсонс
- е) Ни о дин из этапов не подходит

5. Какие научные школы в теории административно-государственного управления выделялись в западных странах?

- а) «классическая»
- б) «человеческих отношений»
- в) «неоклассическая»
- г) «поведенческая»
- е) «бихевиоральная»
- ж) «системная»

- з) «ситуационная»
и) Все названные выше

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 04.09.2017г. №1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина

Шкала оценивания устного ответа

Требования к знаниям	Оценка
Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, для выполнения практического задания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	40-100 баллов
Студент, не может выполнить практическое задание и ответить на теоретический вопрос. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке.	0-39 баллов

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-6	0-39 баллов
7-30	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = $0,3 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,7 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$.

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам пр.занятий	1 балл	в теч. Семестра
2.	Подготовка доклада	5 баллов	в теч. Семестра
3.	Выполнение презентации	5 баллов (за 1 презентацию. max 3 презентации за семестр)	в теч. Семестра
4.	Написание эссе	5 баллов (не более 2 эссе)	в теч. Семестра
5.	Написание конспекта	5 баллов	в теч. Семестра
6.	Составление глоссария	10 баллов	в теч. Семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес Оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	70%	80	$80 \times 70\% = 56$	56+21=76	76 баллов «зачтено»
Промежуточная аттестация	30%	70	$70 \times 30\% = 21$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

–консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

–оценка результатов выполненных заданий;

–изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

– определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

– подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

– поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

– определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

– организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов:

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

– поиск, анализ, структурирование и презентация информации;

– анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;

– составление глоссария;

– написание эссе.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

– консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

– оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.

2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.

3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Построение эссе

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. Титульный лист (оформление см. в «Методических указаниях по подготовке и оформлению письменных работ студентов»);

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
 - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
 2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
 3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.
- Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема №1

Становление системы государственного управления в России в X-XV веках

Вопросы для устного опроса:

1. Образование российского государства. Реформы Владимира и Ярослава. Реформаторская деятельность Владимира Мономаха.
2. Феодалная раздробленность – новый этап развития российской государственности.
3. Государственный строй феодальной монархии.

Литература:

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — 978-5-4332-0050-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 32-39.
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 74-91.

Тема №2

Реформирование системы государственного управления в Московском царстве в XV-XVII веках

Вопросы для устного опроса:

1. Образование Московского царства.
2. Боярская Дума. Приказы.
3. Реформы Избранной Рады.

Литература:

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — 978-5-4332-0050-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html> — ЭБС «IPRbooks». – С. 39-62.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 111-126.

Тема №3

Реформирование системы государственного управления в XVIII веке

Вопросы для устного опроса:

1. Реформы Петра I. Реформа центрального и местного управления.
2. Реформирование государственного управления в России в эпоху «дворцовых переворотов».
3. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.

Литература:

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — 978-5-4332-0050-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 94-102.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 160-222.

Тема №4

Опыт российских реформ государственного управления в XIX-начале XX века

Вопросы для устного опроса:

1. Реформы Александра I.
2. Попытки либеральных реформ М.М. Сперанского.
3. Великие реформы Александра II.

Литература:

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — 978-5-4332-0050-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 108-121.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 222-261.

Тема №5

Реформирование государственного управления в Советский период

Вопросы для устного опроса:

1. Октябрьская революция 1917 года. Реформирование государственного аппарата. Наркоматы. ВСНХ.

2. Госаппарат в СССР накануне и во время Великой Отечественной войны.
3. Реформы государственного управления в СССР в послевоенный период.

Литература:

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — 978-5-4332-0050-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 192-195.
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html> — ЭБС «IPRbooks». — С. 341-370.

Тема 6.

Современный период российских реформ

Вопросы для устного опроса:

1. Административная реформа как фактор стабилизации политической системы.
2. Совершенствование системы государственной гражданской службы.
3. Административная реформа в России и проблемы ее реализации.

Литература:

1. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html> — ЭБС «IPRbooks». — С.107-111.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html> — ЭБС «IPRbooks». — С.164-169, 635-638.

Тема №7

Основные направления эволюции госаппарата: опыт европейских стран

Вопросы для устного опроса:

1. Качество государственного управления.
2. Четкие стандарты и современный механизм оценки выполнения функций и полномочий в количественных показателях.

Литература:

1. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html> — ЭБС «IPRbooks». — С.5-18.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html> — ЭБС «IPRbooks». — С.230, 333, 410, 446.

Тема №8

Реформирование государственного управления: опыт Японии и Китая

Вопросы для устного опроса:

1. Модернизация системы государственного управления в Японии.
2. Модернизация системы государственного управления в Китае.

Литература:

1. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html> — ЭБС «IPRbooks». — С.80-86, 86-91.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html> — ЭБС «IPRbooks». — С.482-555, 559-581.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — 978-5-4332-0050-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html> — ЭБС «IPRbooks».
2. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html> — ЭБС «IPRbooks».
3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html> — ЭБС «IPRbooks».
4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html> — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ,

2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Подсумкова А.А. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Подсумкова, К.В. Барышкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 219 с. — 978-5-904000-69-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1204.html> — ЭБС «IPRbooks».

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Законодательство первой половины XIX в. М., 2008.
2. Законодательство Петра I. М., 2007.
3. Первые кодексы советской России. Часть I (2-е издание) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2013. — 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26700> — ЭБС «IPRbooks»
4. Первые кодексы Советской России. Часть II [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26553> — ЭБС «IPRbooks»
5. Первые кодексы Советской России. Часть III [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26554> — ЭБС «IPRbooks»

6.5 Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система (ЭБС) «IPRbooks»
8. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
9. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6. Иные источники

Не использовались

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;

рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;

телевизионная плазменная панель/проектор и экран;

аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).